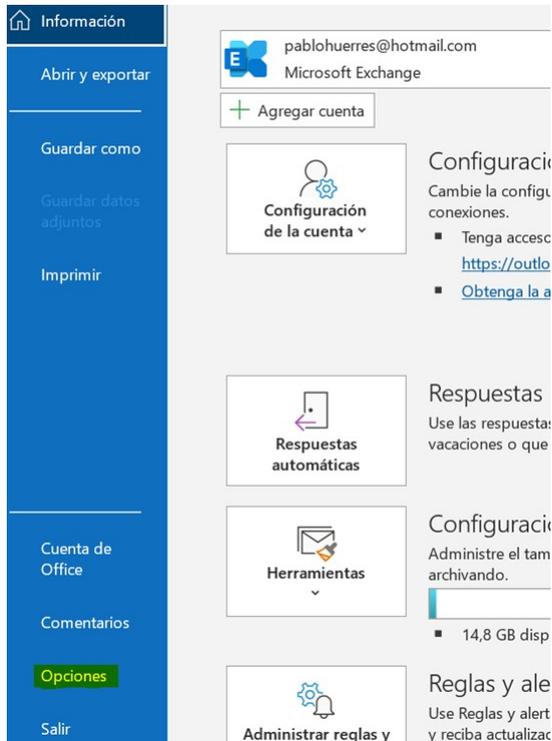


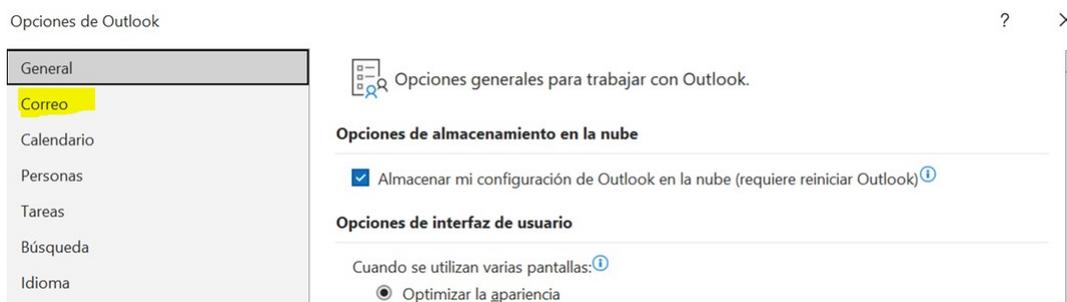
# BORRADO DE CACHE OUTLOOK

Para poder borrar la Cache de tu Outlook, y evitar el error al comunicarnos tendremos que seguir estos pasos.

-Dentro de la aplicación de outlook, tendremos que ir a **Archivo**, y **Opciones**



-Ahora nos abrirá un menú de **Opciones de Outlook**, tenemos que movernos hacia la opción de **Correo**



-Bajaremos hasta la opción de **Enviar mensajes**, y tendremos que:

- A. hacer click sobre **Vaciar lista de Autocompletar** para borrar lo cacheado
- B. dejar sin chequear la opción **Comprobación automática de nombres** como se puede ver a continuación:

## Enviar mensajes



Nivel de importancia predeterminado:

Normal

Nivel de confidencialidad predeterminado:

Normal

Marcar mensajes como expirados tras este número de días: 0

Usar siempre la cuenta predeterminada al redactar mensajes nuevos

Se pueden usar comas para separar varios destinatarios del mensaje

Comprobación automática de nombres

Eliminar las convocatorias de reunión y notificaciones de la Bandeja de entrada después de responder

C<sup>I</sup>R<sup>L</sup> + ENTRAR para enviar un mensaje

Usar lista de Autocompletar para sugerir nombres al escribir en las líneas Para, CC y CCO

Vaciar lista de Autocompletar

Avisarme cuando envío un mensaje al que le falte un archivo adjunto

Sugerir nombres que se mencionan cuando se usa el símbolo @ en un mensaje (se requiere el reinicio de Outlook)

### Sugerencias de correo electrónico

Finalmente pulsar **Aceptar** para guardar los cambios.